



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Öğrenci Staj İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Staj Dönemlerinin Belirlenmesi	Dekanlık, Senato	Fakülterde Staj Yönergesi hazırlanarak Üniversitemiz Senatosunun uygun görmesi halinde uygulamaya konulur. Hazırlanan yönerge Fakültenin ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.	Staj Yönergesi, Yazı
Fakülte Staj Komisyonun Oluşturulması	Dekanlık	Staj işlemlerini yürütmek üzere Dekanlık Makamınca Fakülte Staj Komisyonu oluşturulur. Fakültenin ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.	Staj Yönergesi, Yazı
Staj Dönemlerinin İlan Edilmesi	Bölüm Başkanlığı	İlgili Bölüm Başkanlıkları, Staj Yönergesinde belirtilen Staj Dönemlerini panolarda ve internet sayfasında ilan ederek öğrencilere duyurulmasını sağlar.	İlan
Staj İşlemlerinin Başlatılması	Öğrenciler	Staj yapacak öğrenci, UBİS üzerinden staj bilgilerini girer ve Dekanlık Makamı tarafından hazırlanan formdan iki nüsha alarak staj yapacağı kurum/firmaya teslim eder. İlgili kurum/firma tarafından onaylanan formun bir nüshası Dekanlık Makamına ulaştırılır.	İnternet Başvurusu, Staj Formu
Staj Talebinin Onaylanması	Bölüm Başkanlığı	Öğrencilere ait staj işlemleri, UBİS üzerinden ilgili Bölüm Başkanlığınca onaylanarak, sistemden Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ulaşması sağlanır.	İnternet Onayı
Sigorta İşlemlerinin Yapılması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Staj yapacak öğrencilerin sigorta bilgileri aylık dönemler halinde Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca hazırlanarak 5510 Sayılı Kanuna göre sigorta girişleri yapılır. Öğrencilerin Staj Takvimine uygun olarak staja başlamaları sağlanır.	Sigorta İşlemleri
Staj Evraklarının Dekanlık Makamına Sunulması	İlgili Kurum/Firma	Staj yapan öğrencilerin staj karnesi ve ilgili evrakları öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa gönderilir.	Yazı, Staj Evrakları
Staj Evraklarının Staj Komisyonuna Gönderilmesi	Dekanlık	Dekanlık Makamı, staj yapan öğrencilerin staj karnesi ve ilgili evraklarını değerlendirmek üzere Fakülte Staj Komisyonuna gönderir.	Yazı, Staj Evrakları
Öğrencilerin Stajları Uygun mu?	Fakülte Komisyonu	Staj	Fakülte Staj Komisyonunca öğrenci stajları değerlendirilir.
HAYIR	Fakülte Komisyonu	Staj	Uygun görülmeyen staj işlemleri Dekanlık Makamına bildirilir. Dekanlık Makamı durumu ilgili öğrencilere ve Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirir.
EVET	-	-	-

Staj Notunun Dekanlık Makamına Bildirilmesi	Fakülte Staj Komisyonu	Fakülte Staj Komisyonu değerlendirme sonucunda staj notlarını belirleyerek sonuçları Dekanlık Makamına sunar.	Fakülte Staj Komisyonu Kararı, Yazı
Staj Notlarının İlgili Bölüm Başkanlıklarına Bildirilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Fakülte Staj Komisyonundan gelen staj notları UBİS'e girilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.	Fakülte Staj Komisyonu Kararı, Yazı
Staj Notlarının UBİS'e Girilmesi	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık Makamından gelen staj notları ilgili Bölüm Başkanlıklarınca UBİS'e girilir.	UBİS Not Girişleri
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Kanun
- Fakülte Öğrenci Staj Yönergesi
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan